

## Ein Plus auf Ihrem Lebenslauf !



### **Test of English for International Communication Der Englischtest für den Beruf!**

**Öffnen Sie sich Tür und Tor in der internationalen Berufswelt!  
Zeigen Sie, was Sie können!**



#### Was ist der TOEIC?

TOEIC misst das Leistungsniveau von Englischlernenden aller Niveaus: von Anfänger zum Fortgeschrittenen. Die Testresultate zeigen, wie gut sich jemand auf Englisch im Businessalltag verständigen kann. Der Test erfordert kein spezifisches Fachwissen oder Vokabular, sondern die Englischkenntnisse, die für die tägliche bzw. für die zukünftige Arbeit notwendig sind.

#### Warum sollte man den TOEIC-Test machen?

Weltweit mehr als eine Million Testkandidaten pro Jahr legen den TOEIC ab, der von einigen tausend Unternehmen als zuverlässiges und objektives Instrument zur Leistungsfeststellung in der Fremdsprache anerkannt ist. Sie können den Test ablegen, um

- Ihr derzeitiges Fähigkeitsniveau festzustellen,
- sich für eine neue Position und/oder Beförderung in Ihrem Unternehmen zu qualifizieren,
- Ihre berufliche Qualifikation unter Beweis zu stellen,
- sich eigene Lernziele zu setzen,
- Ihre Lernfortschritte in Englisch zu verfolgen,
- Ihren Arbeitgeber in Ihre Englischweiterbildung mit einzubeziehen.

#### Aus welchem Umfeld kommen die TOEIC-Testfragen?

**TOEIC** Test of English for International Communication

- Unternehmensentwicklung
- Geschäftsessen, Unterhaltung
- Finanzen/Rechnungswesen
- Allgemeine Geschäfte
- Gesundheit
- Produktion, Büro, Personal, Logistik
- Technik
- Reisen

## TOEIC – Zertifikat

Mit dem TOEIC-Zertifikat erhalten die Testkandidaten internationale Anerkennung für ihre Englischkompetenz. Dieses Zertifikat beinhaltet u.a. die Teil- und Gesamtergebnisse:



## Interpretationstabelle der TOEIC Resultate

Zu Ihrem Testresultat erhalten Sie ein Bewertungsschema, das Ihr Fähigkeitsniveau in der englischen Sprache aufzeigt. TOEIC-Resultate stehen in engem Zusammenhang mit direkten Leistungsbeurteilungen sowohl des Hör- und Leseverständnisses als auch der Sprech- und Schreibfähigkeiten (siehe unten: Auszug aus der Interpretationstabelle).

Für das Hör- und Leseverständnis erhalten die Testkandidaten je ein Teilresultat, bei dem jeweils zwischen 5 und 495 Punkten erzielt werden können. Das Gesamtergebnis bewegt sich zwischen 10 und 990 Punkten. Die erreichten Punktzahlen entsprechen dem Leistungsvermögen der in der Interpretationstabelle aufgezeigten Beschreibungen.

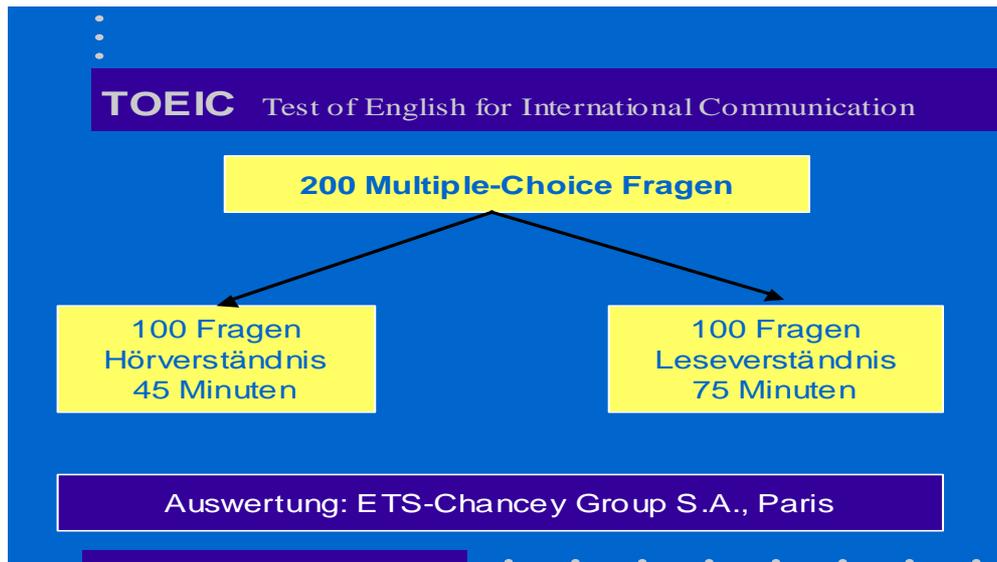
Das Gesamtergebnis wird entsprechend dem Leistungsniveau folgendermaßen unterteilt:

<u>Erreichte Gesamtpunktzahl</u>	<u>Leistungsniveau</u>
10 – 250	Anfänger
255 – 400	Grundstufe
405 – 600	Mittelstufe
605 – 780	Basisstufe für den Beruf
785 – 900	fortgeschrittene Stufe für den Beruf
905 – 990	hohe berufliche Sprachkompetenz

## Auszug aus der Interpretationstabelle

<b>ERSTER TEIL: HÖRVERSTÄNDNIS</b>		
<b>Punktzahl</b>	<b>Hörverständnis</b>	<b>Mündlicher Ausdruck</b>
<b>455-495</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versteht in Sitzungen englischsprachige Vortragende.</li> <li>• Kommt mit allen unten beschriebenen sozialen oder professionellen Situationen konkreter oder abstrakter Art zurecht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kann Sitzungen mit Teilnehmern leiten, deren Muttersprache Englisch ist.</li> <li>• Kommt mit den unten beschriebenen Situationen zurecht, allerdings mit einer größeren Sicherheit.</li> </ul>
<b>395-450</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versteht die meisten beruflichen Situationen.</li> <li>• Versteht in Sitzungen die meisten englischsprachigen Vortragenden.</li> <li>• Kommt mit den unten beschriebenen Situationen zurecht, allerdings mit einer größeren Sicherheit und Präzision.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfüllt die meisten beruflichen Anforderungen.</li> <li>• Kann im Rahmen seines Arbeitsgebietes Einstellungsgespräche führen.</li> <li>• Führt Gespräche in vertrauten Domänen mit Sicherheit und Präzision.</li> </ul>
<b>305-390</b>	<p>Versteht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erklärungen in beruflichen Zusammenhängen,</li> <li>• Bestellungen am Telefon,</li> <li>• Unterhaltungen mit englischsprachigen Personen über alltägliche Ereignisse, und</li> <li>• die wesentlichen Inhalte der Nachrichten im Radio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paßt seine Sprechweise meistens korrekt an unterschiedliche Gesprächspartner an.</li> <li>• Ist in der Lage, nach Vorbereitung kurze Vorträge zu halten (30 Min.)</li> <li>• Kann bei Verwendung einfacher Strukturen über alltägliche Themen sprechen.</li> </ul>
<b>205-300</b>	<p>Versteht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erklärungen "unter vier Augen" bei einem alltäglichen beruflichen Gespräch,</li> <li>• Ansagen auf Flughäfen und Bahnhöfen,</li> <li>• einfache Unterhaltungen allgemeiner Art.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kann seinen eigenen beruflichen Verantwortungsbereich und seinen akademischen Werdegang beschreiben,</li> <li>• kann von vergangenen oder anstehenden Projekten sprechen,</li> <li>• kann Reiseplanungen per Telefon erledigen</li> </ul>
<b>130-200</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versteht mit einem in der Verständigung mit Ausländern geübten Gesprächspartner auf eine eingeschränkte Weise alltägliche Ereignisse.</li> <li>• Kann einfache telefonische Nachrichten entgegennehmen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist in der Lage, sich mit einer einfachen aber unsicheren Sprechweise bei aufmerksamen Gesprächspartnern in elementaren Situationen verständlich zu machen: sich orientieren, um Auskünfte bitten, Essen bestellen...</li> </ul>
<b>05-125</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Findet sich in unmittelbaren „Überlebens-Situationen“ zurecht: sich orientieren, einkaufen, bezahlen...</li> <li>• Versteht einfache Fragen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwendet die Namen von Objekten, Farben, Kleidungsstücken. Bezeichnet Tage, Monate, Datum und nennt die Uhrzeit.</li> <li>• Gibt auswendig gelernte Ausdrücke wieder.</li> </ul>

## Testaufbau und Auswertung



Wünschen Sie nähere Informationen über den TOEIC-Test, wenden Sie sich bitte an Monika Schackmar, e-mail: [sca@dbb-detmold.de](mailto:sca@dbb-detmold.de).

### Test-Termine

TOEIC und TOEIC Bridge  
- 15. Juni 2004, 13:30 Uhr

### Anmeldeschluss

14. Mai 2004

Individuelle Test-Termine nach Absprache.

Weitere Informationen erhalten Sie auch unter:

[www.toEIC-europe.com](http://www.toEIC-europe.com) und [www.toEIC-deutschland.de](http://www.toEIC-deutschland.de)